



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026

№ 726

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма на территории муниципального округа Семеновский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Семеновский от 15.11.2024 № 3194, администрация муниципального округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» в целях финансового обеспечения уставной деятельности.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Семеновский от 28.02.2023 № 369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал»;

- постановление администрации городского округа Семеновский от 22.02.2024 № 427 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал», утвержденный постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.02.2023 № 369»;

- постановление администрации городского округа Семеновский от 12.03.2025 № 760 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» и состав рабочей группы по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» в целях

финансового обеспечения уставной деятельности, утвержденные постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.02.2023 № 369».

4. Общему отделу администрации муниципального округа Семеновский обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Семеновский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Семеновский

Д.С. Полуэктов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области
от 30.03.2026 № 726

**Порядок
предоставления субсидии в виде имущественного взноса
в целях финансового обеспечения уставной
деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр развития бизнеса «Потенциал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет муниципального округа Семеновский в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, порядок использования остатка субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия представляется автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» (далее – АНО «ЦРБ «Потенциал», получатель субсидии) на финансовое обеспечение уставной деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма на территории муниципального округа Семеновский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Семеновский от 15.11.2024 № 3194.

Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году, финансовому обеспечению подлежат затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, в том числе по не исполненным на дату предоставления субсидии обязательствам, возникшим до дня предоставления субсидии, но не ранее 1 января текущего финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Семеновский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация муниципального округа Семеновский (далее - администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов муниципального округа Семеновский о бюджете муниципального округа Семеновский на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов муниципального округа Семеновский о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Семеновский на текущий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать АНО «ЦРБ «Потенциал» на на дату подачи заявки (далее - Соглашение):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального округа Семеновский в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Семеновский на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Семеновский иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Семеновский;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Администрация в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка формируется и подается в следующем порядке:

2.3.1. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено процедурой приема заявок.

2.3.2. Заявка должна содержать в том числе информацию о получателе субсидии, размер запрашиваемой субсидии. К заявке прикладывается:

- план работы АНО «ЦРБ «Потенциал» на текущий год с указанием наименований мероприятий, участников мероприятий, сроков проведения мероприятий, ожидаемого результата указанных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3.3. Документы и материалы, включаемые в заявку, представляются получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.3.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.3.5. Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки в системе «Электронный бюджет».

2.4. Получатель субсидии вправе внести изменения в заявку:

2.4.1. После формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателем субсидии, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

2.5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Рассмотрение заявки осуществляет комиссия по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» в целях финансового обеспечения уставной деятельности (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального округа Семеновский.

2.5.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, заявка рассматриваются комиссией:

- на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия заявки требованиям, установленным процедурой приема заявок с учетом пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, формируется уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

2.5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, на едином портале формируется валидационное заключение, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный при проведении процедуры приема заявок, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных при проведении процедуры приема заявок;

- 3) несоответствие представленной получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным процедурой приема заявок;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) не предоставление информации по запросу.

2.7. Администрация объявляет об отмене проведения процедуры приема заявок в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до администрации;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения процедуры приема заявок формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления муниципального округа Семеновский (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены процедуры приема заявок.

Объявление об отмене проведения процедуры приема заявок размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок - в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

- до заключения соглашения с получателем субсидии - в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

Процедура приема заявок считается отмененной со дня размещения объявления о ее отмене на едином портале.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в сроки, указанные в объявлении о проведении приема заявок, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным между администрацией и АНО «ЦРБ «Потенциал» по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом финансового управления администрации муниципального округа Семеновский.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального округа Семеновский в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условия, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10 Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал», в том числе на:

- 1) на оплату труда работников АНО «ЦРБ «Потенциал» и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- 2) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников АНО «ЦРБ «Потенциал»;

- 3) на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

- 4) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- 5) на оплату расходов на обслуживание оргтехники;

- 6) на расходы АНО «ЦРБ «Потенциал» связанные с организацией мероприятий в сфере предпринимательства;

- 7) на иные работы, услуги, связанные с обеспечением уставной деятельности АНО «ЦРБ «Потенциал».

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий:

- количество консультаций оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (ед.) (не менее 500);

- количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (ед.) (не менее 40);

- количество проведенных мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства (ед.) (не менее 10);

- обеспечение участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа Семеновский в региональных конкурсах (ед.) (не менее 25).

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счета

главного распорядителя на счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального округа Семеновский для учета операций получателя средств из бюджета муниципального округа Семеновский.

Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели

2.13. АНО «ЦРБ «Потенциал» обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с направлением расходования, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Семеновский в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия администрацией решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, по согласованию с финансовым управлением администрации.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, предусмотренным типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки администрация либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки: администрацией - в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его

предоставления;

органом муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. Возврат в местный бюджет средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.5.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования администрации - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа муниципального финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.7. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для ее возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал»

**ПЛАН РАБОТЫ
АНО «ЦРБ «Потенциал»
на _____ год**

№	Наименование мероприятия	Участники мероприятия и их роли	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
(при наличии)

Дата _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области
от 30.03.2026 № 726

Состав
комиссии по предоставлению субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития бизнеса
«Потенциал» в целях финансового обеспечения уставной
деятельности

- | | |
|--------------------------------|---|
| Полуэктов Дмитрий Сергеевич | - глава местного самоуправления муниципального округа Семеновский, председатель комиссии |
| Маслеников Николай Викторович | - заместитель главы администрации муниципального округа Семеновский, заместитель председателя комиссии |
| Гришина Надежда Николаевна | - заведующий отдела по поддержке малого бизнеса администрации муниципального округа Семеновский, секретарь комиссии |
| Капралова Юлия Викторовна | - заместитель начальника финансового управления администрации муниципального округа Семеновский |
| Соловьева Елена Александровна | - заведующий юридического отдела администрации муниципального округа Семеновский |
| Гурова Маргарита Александровна | - заведующий отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации муниципального округа Семеновский |